



EDICTE

Per Decret del President 2022DECR000004 de data 25 de gener de 2022, s'ha acordat convocar proves selectives i aprovar de les bases que han de regir el concurs oposició lliure per a la creació d'una borsa de d'educadores (grup C1) al Patronat Municipal d'Escoles Bressol de Vilassar de Mar.

El termini de presentació d'instàncies finalitzarà transcorreguts 20 dies hàbils a partir del dia següent a la seva publicació al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya (DOGC).

Els anuncis successius es publicaran a la seu de la Corporació local, sense perjudici del què disposa l'article 78 del Reglament del personal al servei de les entitats locals de Catalunya. S'insereix a continuació les Bases reguladores d'aquesta convocatòria.

Vilassar de Mar, 26 de gener de 2022

Damià del Clot i Trias

President

BASES REGULADORES QUE HAN DE REGIR EL PROCÉS SELECTIU PER A LA CREACIÓ D'UNA BORSA DE TREBALL PER SUBSTITUCIONS D'EDUCADORES , MITJANÇANT CONCURS OPOSICIÓ LLIURE.

1. OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA.

L'objecte d'aquesta convocatòria és la provisió de places de categoria d'educadora (grup C1), que, amb caràcter interí, es puguin cobrir quan es produeixin vacants o baixes o per altres causes, en la Plantilla de personal laboral d'aquest Patronat; i formar la borsa d'interinatge.

El sistema de provisió serà el de concurs oposició lliure.

2. CONDICIONS DELS ASPIRANTS.

Per prendre part en la convocatòria, les persones aspirants han de complir els requisits que s'exposen en els paràgrafs següents. El compliment de les condicions i els requisits exigits per poder participar s'ha de produir en la data d'acabament del termini de presentació de sol·licituds, mantenir-se durant tot el procés selectiu i fins a la presa de possessió.

Els coneixements de català i castellà es podran acreditar en qualsevol moment del procés selectiu i fins el mateix dia de la prova corresponent, però prèviament a la seva realització.

Tanmateix, l'autoritat convocant pot demanar l'acreditació dels aspectes necessaris en qualsevol moment del procés selectiu, podent excloure motivadament un/a candidat/a si es detecta que no es compleixen tots els requisits.



- a) Tenir nacionalitat espanyola, dels altres estats membres de la Unió Europea o dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors. També seran admesos el cònjuge, els descendents i els descendents del cònjuge tant dels espanyols com dels nacionals dels altres estats membres de la Unió Europea, qualsevol que sigui la seva nacionalitat, sempre que els cònjuges no estiguin separats de dret i els descendents siguin menors de 21 anys o majors d'aquesta edat però visquin a càrrec dels seus progenitors.
- b) Tenir els setze anys complerts i no excedir de la data de jubilació forçosa referits ambdós límits a la data de termini de presentació d'instàncies.
- c) Estar en possessió del títol de FPII de Tècnic Especialista en Jardí d'Infància, Cicle Formatiu de Grau Superior d'Educació Infantil o el Grau de Mestre d'Educació Infantil o estar en condicions d'obtenir-lo en la data de finalització del període de presentació de les sol·licituds, o bé comptar amb una titulació equivalent. L'equivalència dels títols s'haurà d'acreditar, si s'escau, mitjançant un certificat de l'organisme competent.
- d) Estar capacitat/da i posseir un grau de coneixement de la llengua catalana, tant en l'expressió oral com en l'escrita, que el/la faci apte/a per desenvolupar les seves funcions, equivalents al nivell C1. En cas que no es disposi d'acreditació documental del coneixement exigít de la llengua, s'haurà de superar la prova la qual es qualificarà d'APTE/A o NO APTE/A
- e) Estar capacitat/da i posseir un grau de coneixement de la llengua castellana, equivalent a nivell superior o C2. Les persones aspirants que vinguin de països on la llengua espanyola no és idioma oficial, en el cas que no disposin d'acreditació documental del coneixement exigít de la llengua, hauran de superar la prova la qual es qualificarà d'APTE/A o NO APTE/A
- f) Tenir la capacitat funcional per al desenvolupament de les funcions pròpies dels llocs de treball de la convocatòria.
- g) No haver estat separat, mitjançant un expedient disciplinari, del servei de cap Administració Pública; no trobar-se inhabilitat per a l'exercici de la funció pública.
- h) No estar en cap dels supòsits d'incompatibilitat previstos en la legislació vigent o declaració que se sol·licitarà l'autorització de compatibilitat.

Tots aquests requisits s'hauran de posseir en el moment d'acabar el termini de presentació d'instàncies.

3. PUBLICITAT.

Disposar la publicació d'aquesta convocatòria en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (BOPB), la convocatòria en extracte al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya (DOGC), a l'E-tauler <https://tauler.seu.cat> i a la web de l'Escola Bressol <https://labressoleta.com/>, i de l'Ajuntament de Vilassar de Mar <https://tauler.seu.cat/>

4. PRESENTACIÓ DE LES INSTÀNCIES

Les persones que desitgin prendre part en el procés selectiu han de presentar una sol·licitud electrònica a través de la seu electrònica del patronat Municipal d'Escoles Bressol de Vilassar de Mar, mitjançant formulari específic a tal efecte, signat electrònicament, en la que declari, sota la



La Bressoleta

seva responsabilitat, que compleix amb tots els requisits per participar establerts en el punt 2 d'aquestes bases. La veracitat de les dades que es facin constar en aquesta sol·licitud és responsabilitat de la persona que concorri a les proves selectives.

El model de declaració responsable - sol·licitud de participació - es trobarà a la pàgina web municipal, i es podrà presentar, preferentment, per via telemàtica o per qualsevol de les formes previstes a l'article 16.4 de la Llei 39/15, d'1 d'octubre.

El termini de presentació de sol·licituds serà de vint hàbils a partir de l'endemà de la publicació de l'anunci de la convocatòria en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya (DOGC).

En el cas que la persona candidata sol·liciti una adaptació per a la realització de les proves, haurà d'adjuntar a la seva sol·licitud el dictamen expedit per l'equip multiprofessional competent, on consti la proposta d'adaptació en temps i/o mitjans de la/es prova/es.

La resta de documentació corresponent als mèrits al·legats per a la fase de concurs no serà necessari lliurar-la en el moment de presentar la sol·licitud. L'òrgan de selecció obrirà un període de 10 dies de presentació de documents, un cop iniciat el procés selectiu i prèviament a la fase de concurs, que s'expressarà en les pròpies actes de sessions de l'òrgan.

Tot i això, només es comptabilitzaran els mèrits al·legats dels quals ja s'estigués en possessió en la data de finalització de la presentació de sol·licituds de participació en el procés selectiu, i mai els que s'hagin meritat amb posterioritat a aquesta data.

El model de declaració responsable -sol·licitud de participació -es trobarà a la pàgina web de la Bressoleta <https://labressoleta.com/https-www-seu-e-cat-ca-web-patronatescolesbressolvdm-seu-electronica/> i es podrà presentar, preferentment, per via telemàtica [Instància genèrica](#) o per qualsevol de les formes previstes a l'article 16.4 de la Llei 39/15, d'1 d'octubre. Presencialment poden presentar-se n el despatx del Patronat, a l'Avinguda Eduard Ferrés i Puig, 168, de dilluns a divendres, de 10 a 13 hores i de 15 a 17 hores.

En, finalitzar el procés selectiu, en el cas que la persona aspirant sigui nomenada per treballar al Patronat Municipal d'Escoles Bressol haurà d'aportar la documentació respecte als requisits recollits a la declaració responsable.

5. ADMISSIÓ DELS ASPIRANTS.

Un cop finalitzat el termini de presentació d'instàncies, el President del Patronat o autoritat en qui delegui, dictarà resolució en el termini màxim d'un mes, declarant aprovada provisionalment la llista d'admesos i exclosos, amb indicació, en el seu cas, del motiu de l'exclusió i de l'exempció dels exercicis que escaiguin..

Aquesta resolució serà publicada en l'e-Tauler de l'Escola Bressol i de l'Ajuntament, i acordarà la composició nominal de l'òrgan seleccionador, així com, el lloc, la data i l'hora de començament de la primera prova. Es concedirà un termini de deu dies hàbils per formular reclamacions.

Si no s'hi presenten al·legacions o aquestes es desestimen, es considerarà elevada a definitiva la llista provisional de persones admeses i excloses i no caldrà tornar-la a publicar. Si s'accepta alguna al·legació, es procedirà a aprovar la llista definitiva de persones admeses i excloses amb les esmenes corresponents i es farà pública en el tauler d'anuncis de l'Escola Bressol i de l'Ajuntament.

-Motius d'exclusió:



L'admissió o exclusió de les persones aspirants es farà tenint en compte allò que estableix l'art. 77, apartats 2 i 3 del Decret 214/1990, de 30 de juliol.

Les persones excloses són aquelles que no disposen o no acrediten totes les condicions i requisits per participar al procés selectiu, o bé han lliurat la sol·licitud fora del termini reglamentari

6. TRIBUNAL QUALIFICADOR.

El Tribunal es constituirà de la forma següent:

President: La directora de l'Escola Bressol, o educadora en qui delegui.

Vocals: Una educadora de l'Escola Bressol.

El cap de l'Àrea de Serveis Personals o persona en qui delegui.

Una persona en representació de l'Escola d'Administració Pública de Catalunya.

Secretari: El secretari/a de l'Ajuntament o funcionari/a en qui delegui.

Podrà assistir-hi, a més, un membre dels representants del personal, amb veu i sense vot.

La designació dels membres del Tribunal inclourà la dels suplents respectius.

Tots els Vocals hauran de posseir una titulació acadèmica igual o superior a l'exigida per a l'ingrés dels aspirants.

Els membres del Tribunal hauran d'abstenir-se de prendre part quan concorrin les circumstàncies previstes a l'article 23 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, Règim Jurídic del Sector Públic.

El Tribunal no es podrà constituir ni actuar sense l'assistència de més de la meitat dels seus membres i les decisions s'adoptaran per majoria. Caldrà, en tot cas, la presència del president i del secretari.

En el cas d'un empat, el president podrà exercir el seu vot de qualitat.

7. EXERCICIS I PROVES.

La selecció es durà a terme pel sistema de concurs oposició. En la llista d'admissió dels aspirants s'indicarà el dia, hora i lloc de començament de la primera prova.

Els/les aspirants seran convocats/des per a la resta de proves per mitjà del E-tauler i la pàgina web de l'Escola Bressol, i en crida única, llevat de casos de força major justificats i apreciats lliurement pel Tribunal.

Les qualificacions de cada exercici s'exposaran a l' E-tauler i la web de l'Escola Bressol.

Procés selectiu

Fase d'oposició

Primera exercici: coneixements de llengua catalana nivell C1.



La Bressoleta

Consistirà en l'acreditació del coneixement suficient de la llengua catalana mitjançant certificat de nivell C1 de la Junta Permanent de Català, o d'algun dels certificats o titulacions equivalents.

Els aspirants que no acreditin el coneixement de la llengua catalana en la forma indicada anteriorment, hauran de realitzar una prova que demostrï els coneixements mitjans de la llengua catalana de caràcter obligatori i eliminatori, que consistirà en un exercici de comprensió oral i un altre escrit, equivalents al nivell C1

Segona exercici: prova de llengua castellana

Per les persones que no tinguin la nacionalitat espanyola, o que del seu origen no es desprengui el coneixement de la llengua estatal, hauran de realitzar la prova, corresponent al nivell superior. La prova de llengua castellana es qualificarà de APTE/A o NO APTE/A essent, per tant, de caràcter eliminatori.

Els coneixements de castellà de nivell superior es poden acreditar tal com es detalla a continuació, d'acord amb al Reial Decret 1137/2002, de 31 d'octubre, amb la presentació d'un dels documents següents:

- Certificat conforme s'ha cursat la primària, la secundària i el batxillerat, si s'escau, a Espanya.
- Diploma d'espanyol (nivell superior ó C2) que estableix el Reial Decret 1137/2002, de 31 d'octubre, o equivalent, o certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves dirigides a l'obtenció d'aquest.
- Certificat d'aptitud en espanyol per a estrangers (DELE), del nivell de competència C2, expedit per les escoles oficials d'idiomes.

Tercer exercici: Consistirà en respondre un qüestionari de 40 preguntes tipus test sobre el contingut del temari de l'annex 1. El temps per realitzar aquest exercici serà d'un màxim de una hora i mitja. Cada pregunta comptarà 0,25 punts, les respostes incorrectes descomptaran 0,15 i les no contestades no puntuaran. Per tal de superar aquest primer exercici caldrà una puntuació mínima de 5 punts.

Quart exercici: Entrevista

Els/les aspirants que hagin superat les proves anteriors podran ser cridats pel Tribunal, si així ho creu necessari, per a portar a terme una entrevista per valorar les competències professionals, la qual està dirigida a valorar l'aptitud, actitud i idoneïtat de l'aspirant al lloc de treball, tenint en compte les funcions a desenvolupar i la vàlua professional de l'aspirant. La valoració de l'entrevista serà de fins a 5 punts.

Fase de concurs:

Consistirà en l'avaluació dels mèrits sempre sobre la documentació acreditativa aportada per l'aspirant i es valorarà d'acord amb el següent barem:

Experiència.

- a) Experiència professional per serveis prestats en una Escola Bressol o Llar d'Infants Pública amb categoria de mestre/a o educador/a realitzant les funcions pròpies del lloc de treball objecte de la convocatòria, a raó de 0,20 punts per mes treballat o fracció, fins un màxim de 2,5 punts.



La Bressoleta

- b) Experiència professional per serveis prestats en una Escola Bressol o Llar d'Infants Pública amb categoria d'auxiliar d' educadora o de menjador realitzant les funcions pròpies del lloc de treball objecte de la convocatòria, a raó de 0,05 punts per mes treballat o fracció, fins un màxim de 1,5 punts.
- c) Experiència professional per serveis prestats en una Escola Bressol o Llar d'Infants privada amb categoria mestre o educadora, a raó de 0,10 punts per mes treballat o fracció, fins un màxim d'1 punt.

Formació.

a) Per cursos i seminaris de formació relacionats amb les funcions a desenvolupar, puntuant-ne fins a un màxim d'1 punts. No es valoraran els cursos o estudis que formen part de carreres o titulacions presentades com a mèrit, ni els cursos de preparació per a l'obtenció dels certificats. Només es computen els cursos amb aprofitament que tinguin una antiguitat inferior a cinc anys (excepte formació reglada) i d'aplicació vigent.

- Fins a 10 hores: 0,10 punts.
- D'11-20 hores: 0,20 punts.
- De 21-40 hores: 0,40 punts.
- A partir de 41 hores: 0,60 punts.

Per acreditar els títols de formació complementària: els certificats han de fer constar l'entitat organitzadora i la denominació del curs. Si no consta la durada en hores, s'haurà d'adjuntar el programa del curs. Els cursos que superin les 50 hores, s'hauran d'acompanyar del programa amb el nombre d'hores dedicat a cada mòdul. Es puntuaran només aquells mòduls que tinguin relació amb les funcions generals o específiques del lloc de treball. En el cas que no es presenti programa i hi hagi dubtes motivats sobre si la totalitat dels continguts tenen relació amb les funcions del lloc, l'òrgan de selecció podrà decidir comptar només 50 hores.

b) Titulacions superiors o complementàries.

Titulacions superiors o complementàries relacionades amb les funcions a desenvolupar: 0,50 punts, sempre i quan la titulació no fos un requeriment per l'accés. Amb un màxim de 1 punt.

En conseqüència, la puntuació màxima que es pot assolir en la fase de concurs és de 7 punts.

Forma d'acreditació de la formació.

Per acreditar els títols de formació reglada: diploma oficial o rebut de pagament de les taxes per a l'obtenció del mateix.

Per acreditar els títols de formació complementària: els certificats han de fer constar l'entitat organitzadora i la denominació del curs.

No es valoraran les accions formatives la durada de les quals no quedi acreditada davant del tribunal, llevat que aquest òrgan tingui coneixement de la durada a través dels seus propis membres.

8.- INICI I DESENVOLUPAMENT DELS EXERCICIS I LES PROVES.

El primer exercici no podrà començar fins que no hagi transcorregut, com a mínim, quinze dies de la publicació de l'anunci de la convocatòria.



La Bressoleta

Es convocarà els aspirants per a cada exercici en crida única. La no presentació de l'opositor en el moment de ser cridat en determinarà automàticament la seva exclusió del procés selectiu, llevat dels casos de força major degudament acreditats.

9. QUALIFICACIÓ DELS EXERCICIS

En totes les convocatòries els exercicis tindran caràcter obligatori i eliminatori.

Les proves de coneixement de la llengua catalana i castellana es qualificaran com a apte o no apte.

La puntuació en cadascun dels exercicis serà la mitjana aritmètica de les atorgades per tots els membres del tribunal. Els aspirants que no assolixin la puntuació mínima de cada prova restaran exclosos.

A la finalització de cada exercici, el Tribunal farà pública la llista d'aprovatats que puguin passar a la prova següent.

La puntuació final serà la suma de les obtingudes en tots i cadascun dels exercicis de l'oposició.

10. LLISTA D'APROVATS, PRESENTACIÓ DE DOCUMENTACIÓ I NOMENAMENT.

Un cop finalitzada la qualificació dels aspirants, el Tribunal publicarà en el Tauler d'edictes del Patronat i l'Ajuntament la relació dels aprovats per ordre de puntuació, i elevarà la proposta corresponent a l'òrgan competent, per ordre descendent de puntuació. Els aspirants que hauran superat les proves s'integraran a una borsa de treball de la qual seran nomenats interins, per ordre de puntuació, a mesura que restin places vacants.

Els aspirants proposats hauran de presentar a la Secretaria del Patronat, dins el termini de 10 dies hàbils, previ requeriment, els documents esmentats a la base segona de la convocatòria.

La manca d'aquesta presentació dins el termini indicat, llevat dels casos de força major degudament acreditada, no podrà ésser proposat per a formalitzar el nomenament i determinarà l'anul·lació de totes les actuacions de l'afectat, sense perjudici de les responsabilitats en què hagués pogut incórrer per falsedat en la instància inicial. En aquest cas, la Presidència del Patronat formularà la proposta a favor de l'aspirant que hagués superat la selecció seguint l'ordre de puntuació obtinguda.

11.- ASSISTÈNCIES

Els membres del Tribunal acreditaran les assistències previstes el Reial Decret 462/2002, de 24 de maig, amb assimilació del nivell de titulació C1.

12.-INCIDÈNCIES I IMPUGNACIONS

La convocatòria, les seves Bases i els actes administratius que se'n derivin, i l'actuació del òrgan de selecció, podran ser impugnats pels interessats en els casos i en la forma establerts per la Llei 30/2015, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

En allò que no prevegi aquestes Bases, serà d'aplicació el Decret 214/1990, de 30 de juliol, el Decret 1/1997, de 31 d'octubre, i la resta de disposicions aplicables.

El Òrgan de selecció resta facultat per resoldre tots aquells dubtes o discrepàncies que es produeixin durant el desenvolupament de les proves selectives





La Bressoleta

- Al·legacions contra aquestes bases:

Contra l'acord d'aprovació d'aquestes bases, que exhaureix la via administrativa, les persones interessades poden interposar recurs contenciós administratiu davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, en el termini de dos mesos comptadors a partir de l'endemà de la seva publicació íntegra al BOPB.

Així mateix, poden interposar potestativament recurs de reposició, previ al recurs contenciós administratiu, davant l'òrgan que ha pres l'acord en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la seva publicació al BOPB, segons la LRJPAC. En aquest cas no es podrà interposar recurs jurisdiccional fins que no sigui resolt expressament o s'hagi produït la desestimació tàcita del recurs de reposició interposat.

- Al·legacions contra els actes de l'òrgan de selecció:

Els actes qualificats i resolucions de l'òrgan de selecció, podran ser recorreguts en alçada davant la presidència de la corporació, o de l'autoritat en qui hagi delegat, en el termini d'un mes des de la seva publicació a la web municipal.

Els actes de tràmit de l'òrgan de selecció no podran ser objecte de recurs, sense perjudici que es puguin interposar reclamacions quan es tracti d'esmenar possibles errors materials en la confecció de la llista d'aprovat, errors mecanografiats en la transcripció de publicacions, errors aritmètics en les qualificacions o errors observables a simple vista. Aquests errors també podran ser corregits d'ofici pels òrgans de selecció.

- Al·legacions contra les resolucions definitives:

Les persones interessades poden interposar recurs potestatiu de reposició dins el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació o notificació, o directament recurs contenciós administratiu davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva publicació o notificació.

Tot això, sense perjudici d'altres recursos dels quals les persones interessades vulguin valer-se per a la defensa del seu dret o interès.

13.- DRET SUPLETORI

A aquestes bases i en tot allò que no estigui previst en les mateixes, els seran d'aplicació: Reial Decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, que aprova el text refós de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de las Bases del Règim Local, el Decret 214/1990 de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals, el Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública, el Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, i la resta de normativa vigent i d'aplicació.

14.- TRACTAMENT DE DADES PERSONALS I CUSTÒDIA DE LA DOCUMENTACIÓ.

La presentació de la sol·licitud suposa el consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en el procés selectiu i per a la resta de la tramitació.

Tota la documentació del procés selectiu quedarà sota la custòdia de direcció del Patronat i no se'n podrà disposar fora d'aquest àmbit.





15.- FUNCIONAMENT BORSA

Constitució i funcionament de la borsa. Els aspirants aprovats s'inclouran, en una borsa de treball per proveir amb caràcter temporal, necessitats de personal, en règim laboral, amb les retribucions, jornada de treball i funcions que corresponguin d'acord amb la relació de llocs de treball. La vigència d'aquesta borsa de treball s'estableix en dos anys des de la data de l'Acta final del procés de selecció. En casos d'extraordinària i urgent necessitat es podrà prorrogar per un termini de dos anys més.

El funcionament de la borsa de treball s'ajustarà als principis d'igualtat d'oportunitats i principi de no discriminació. Les places vacants s'assignaran per ordre de puntuació sempre que la persona compleixi amb els requisits i les especificitats del lloc de treball a cobrir (titulacions específiques, carnets, etc.).

El límit per poder nomenar o contractar una persona de la borsa serà el que estableixi la norma a efectes de concatenació. És a dir, a una mateixa persona se li podran fer tants contractes temporals com li corresponguin per ordre de borsa fins que la suma de tots ells no superi el còmput de temps a efectes de concatenació i pugui esdevenir indefinit. Quan es produeixi aquesta circumstància la persona no serà cridada de nou fins que hagin passat 12 mesos des de la darrera contractació, excepte quan es tracti de cobrir una substitució o si la persona acredita haver estat contractada o nomenada per una altra administració o empresa per un període de més de sis mesos. Per tal que operi aquesta excepció caldrà que la persona informi i acrediti que ha estat contractada per una altra institució o empresa diferent del Patronat. Quan el Patronat precisi cobrir un lloc de treball, es comprovarà si la persona a qui li correspon rebre l'oferta està afectada pels límits establerts als apartats anteriors. Si ho està s'oferirà a la següent persona de la llista.

La posició de cada persona en la llista d'espera no s'alterarà quan no se la pugui contactar per raons de concatenació.

Totes les persones que participin en aquestes borses tindran un període de prova d'acord amb la normativa.

Les persones que rebutgin una proposta de feina sense justificació reconeguda, passaran a ocupar el darrer lloc de la borsa.

Les persones que tinguin un informe desfavorable del servei degudament motivat deixaran de formar part de la borsa pel que fa al lloc de treball pel qual ha estat avaluat desfavorablement.

Quan es produeixi alguna necessitat de personal de la categoria objecte d'aquestes bases, el Patronat es posarà en contacte per aquest ordre: primer mitjançant trucada telefònica. Es realitzaran tres trucades en hores diferents entre les 9 i les 17 hores, en cas que no es pugui establir comunicació després de tres intents, s'enviarà un avís per correu electrònic. A partir d'aquesta tramesa, disposarà de 24 hores per respondre l'avís per correu electrònic. Passades les 24 hores es contactarà amb la següent de la llista.

Quan el Patronat tingui un cas d'urgència motivada que impedeixi seguir el previst a l'apartat anterior es podrà fer un únic intent de contacte mitjançant trucada telefònica i si la persona no contesta es podrà saltar al següent candidat. En aquests casos les persones contactades hauran de respondre al moment sobre la seva disponibilitat. Quan s'apliqui aquest mecanisme d'urgència els candidats no seran penalitzats per declinar l'oferta.



La Bressoleta

Durant el període de prova, es podrà deixar sense efectes el contracte efectuat si la persona no desenvolupa satisfactòriament les funcions pròpies del lloc de treball. Per a contractes de durada igual o inferior al període de prova s'establirà en el mateix contracte.

Període de prova. El període de prova serà de dos mesos. El període de prova és obligatori i eliminatori i forma part del procés selectiu. Abans que finalitzi aquest període de prova, la directora de l'escola bressol elaborarà un informe vinculant, on farà una valoració, basada en els ítems conductuals següents:

La capacitat de treball i rendiment professional

La responsabilitat i eficiència

La iniciativa

L'interès per l'aprenentatge

La disposició personal

L'adaptació a l'organització i integració en l'equip de treball

Les habilitats socials i de comunicació en les seves relacions internes i externes

Els aspirants que obtinguin la qualificació de no apte quedaran exclosos del procés selectiu i per tant deixaran de formar part de la borsa.

ANNEX I – TEMARI

1. Decret 101/2010
2. La llar d'infants: una institució amb identitat pròpia
3. La llar d'infants: context educatiu i de desenvolupament per als infants.
4. La llar d'infants al servei de les famílies.
5. La llar d'infants: suport als pares com a educadors
6. La llar d'infants: Xarxa de relacions.
7. Comunicació i informació entre la llar d'infants i la família
8. Fer d'educador i el treball en equip
9. L'observació i la documentació pedagògica
10. L'organització- La vida quotidiana, els moments de cura, entrades i sortides.
11. La higiene personal
12. L'alimentació i descans
13. La incorporació a la llar d'infants..
14. L'activitat de l'infant .Característiques de l'activitat de l'infant
15. El joc.
16. Les propostes lúdiques.
17. Espais i materials.
18. Els objectius de cicle
19. Les àrees del currículum
20. El projecte educatiu. Components del projecte educatiu
21. Elements de reflexió per a l'elaboració del projecte educatiu.
22. Els components de la programació de curs
23. Què cal tenir en compte a l'hora de concretar la programació de curs.
24. Unitats didàctiques
25. Normes d'organització i funcionament de La Bressoleta
26. Intoleràncies i al·lèrgens.
27. Salut i primers auxilis a l'escola bressol.
28. Estructura, organització i línia pedagògica del Patronat Municipal d'Escoles Bressol

Codi Segur de Verificació: 44fa9697-d7d8-4beb-b6fc-f419ea8a59cd
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01081000_2022_11144628
Data Impressió: 04/02/2022 10:04:20
Pàgina 11 de 11

SIGNATURES
1.- DAMIÀ DEL CLOT TRIAS (SIG) (President), 26/01/2022 09:19

