



Preinscripció i matrícula

Període de presentació de sol·licituds: **del 13 al 22 de maig de 2020, ambdós inclosos.**

- Publicació de la llista de sol·licituds de preinscripció al centre amb la puntuació provisional: **2 de juny de 2020.**
- Termini per presentar una reclamació: **del 3 al 9 de juny de 2020.**
- Sorteig del número de desempat: **el 10 de juny de 2020.**
- Publicació de la llista de sol·licituds de preinscripció amb la puntuació definitiva dels infants admesos i, si escau, de la llista d'espera: **11 de juny de 2020.**
- Període de matrícula: **del 15 al 23 de juny de 2020, ambdós inclosos.**

Per reduir el nombre de sol·licituds presentades físicament en els centres, es recomana la presentació de la sol·licitud de preinscripció i la documentació acreditativa mitjançant un correu electrònic a la bústia electrònica oficial de l' escola bressol : a8069967@xtec.cat adjuntant-hi el model de sol·licitud disponible al web degudament emplenat (en format PDF o per fotografia de la sol·licitud) i de la documentació oportuna, escanejada o fotografiada. Per tant, la sol·licitud de preinscripció es considera formalitzada amb l'enviament d'aquest correu electrònic, amb sol·licitud i la documentació acreditativa adjunta. La llar d'infants o l'escola bressol ha de contestar aquest correu justificant la recepció de la sol·licitud per a què el sol·licitant en tingui constància .

De manera excepcional, per als casos en què els sol·licitants no puguin fer la presentació telemàtica caldrà **sol·licitar cita prèvia** al telèfon 93 759 36 62

Per poder participar en la preinscripció i escolaritzar-se en el centre cal que els infants tinguin com a mínim 16 setmanes a l'inici del curs escolar. Si el centre té vacants, pot admetre al llarg del curs infants a partir del moment que compleixin 16 setmanes.

En el moment de presentar la sol·licitud, les famílies hauran d'escollir l'edifici (Av. Montevideo, 217 o Eduard Ferrés, 168) on volen que vagi el seu fill/a, sempre i quan hi hagi plaça vacant.

Acabat el termini de presentació de sol·licituds es baremaran d'acord amb els criteris generals i complementaris del Departament. Totes les que estiguin empatades s'ordenaran alfabèticament i enumeraran correlativament.

Després de publicar la relació definitiva s'adjudicarà la plaça en el lloc sol·licitat (per rigorós ordre segons punts i sorteig) mentre hi hagi plaça disponible o passaran a l'altre. La resta quedarà en llista d'espera.

Durant el període de preinscripció es podrà canviar el lloc sol·licitat, però NO un cop adjudicada la plaça.

Quan el nombre de sol·licituds d'admissió és superior a l'oferta de places s'apliquen, per ordre, els criteris generals i els criteris complementaris.



Documentació identificativa

El formulari de sol·licitud s'ha de presentar, en tots els casos, acompanyat de la documentació següent:

- Original i fotocòpia del llibre de família o altres documents relatius a la filiació (En el cas que, per la suspensió dels tràmits administratius per la declaració de l'estat d'alarma, no es pugui aportar el llibre de família per acreditar la identitat de l'infant i la seva filiació, es poden acceptar documents alternatius com ara la partida de naixement) Si l'alumne o alumna està en situació d'acolliment, la resolució d'acolliment del Departament de Treball, Afers Socials i Famílies.
- Original i fotocòpia del DNI de la persona sol·licitant (pare, mare, tutor o tutora o guardador o guardadora de fet) o, si la persona sol·licitant és estrangera, de la targeta de residència on consta el NIE o del passaport. Si es tracta d'estrangers comunitaris, document d'identitat del país d'origen.

Documentació acreditativa del criteri o els criteris de prioritat

- Les persones que al·leguen el compliment d'un o més criteris de prioritat (generals o complementari) han de presentar la documentació que a continuació s'indica per a cada criteri.
- **Criteris generals**

- **Germans de l'alumne o alumna** escolaritzats al centre (en el moment de presentar la sol·licitud de preinscripció) o pares o tutors legals. **Barem: 40 punts**

Documentació: cap, perquè el centre comprova directament aquestes circumstàncies

- **Proximitat del domicili habitual** de l'alumne o alumna al centre o **proximitat del lloc de treball** del pare, la mare, el tutor o tutora o el guardador o guardadora de fet.

Quan el **domicili habitual** es troba a l'àrea d'influència del centre (Vilassar de Mar): **Barem 30 punts.**

Documentació: Original i fotocòpia del DNI de la persona sol·licitant o de la targeta de residència on consta el NIE en el cas de persones estrangeres.

Quan el domicili habitual que s'al·lega no coincideix amb el del DNI o NIE, certificat municipal de convivència de l'alumne o alumna, on ha de constar que conviu amb la persona sol·licitant

Quan la instància del sol·licitant es pren en consideració **l'adreça del lloc de treball** (Vilassar de Mar): **Barem 20 punts.**

Documentació: Quan, per aquest criteri es consideri el domicili del lloc de treball, còpia del contracte laboral o d'un certificat emès a aquest efecte per l'empresa. En el cas de treballadors en el règim d'autònoms, es té en compte el domicili acreditat a l'Agència Tributària i s'acredita amb una còpia del formulari de la declaració censal d'alta, modificació i baixa en el cens d'obligats tributaris (models 036 i 037).

-
- **Renda anual de la unitat familiar:** Quan el pare o mare o tutor/a són beneficiaris de l'ajut de la renda garantida de ciutadania: **Barem: 10 punts.**

-Documentació acreditativa de ser beneficiari/ària de la prestació econòmica de la renda garantida de ciutadania.



Discapacitat de l'alumne/a, pare o mare, tutor/a o germans: Quan l'alumne/a acredita una discapacitat de grau igual o superior al 33 %, o quan el pare o mare, tutor/a o un germà/ana de l'alumne/a acredita una discapacitat igual o superior al 33 %: **Barem: 10 punts.**

- Es consideren afectats per una discapacitat igual o superior al 33 % els pensionistes de la Seguretat Social que tenen reconeguda una pensió d'incapacitat permanent de grau total, absoluta o de gran invalidesa i els de les classes passives que tenen reconeguda una pensió de jubilació o de retir per incapacitat permanent per al servei o inutilitat.

Documentació acreditativa:

L'original i una còpia de la targeta acreditativa de la discapacitat o del certificat de discapacitat de la persona que al·lega aquesta condició emès pel Departament de Treball, Afers Socials i Famílies o pels organismes competents d'altres comunitats autònomes. En tot cas, cal acreditar una discapacitat igual o superior al 33 %.

- **Criteri complementari**

Pel fet de formar part d'una família nombrosa o família monoparental : **Barem: 15 punts.**

Documentació acreditativa: Original i còpia del carnet vigent de família nombrosa o monoparental.

Matrícula

- Alumnes assignats per preinscripció : Els alumnes admesos han de formalitzar la matrícula en les dates indicades durant el termini. Es podrà fer via telemàtica i amb cita prèvia.
- Per formalitzar la matrícula cal presentar:
 - Una còpia del carnet de vacunacions amb les dosis de vacunes rebudes i les dates corresponents. Quan no es tingui el carnet de vacunacions, s'ha de presentar un certificat mèdic oficial o el carnet de salut de l'infant amb les dosis de vacuna rebudes i les dates corresponents (article 4 de l'Ordre de 29 de juny de 1981, per la qual s'aprova l'establiment dels registres perifèrics de vacunacions). Si l'alumne/a no ha estat vacunat per indicació mèdica o per altres circumstàncies, cal presentar un certificat mèdic oficial justificatiu.
 - El DNI renovat amb l'adreça nova, si no es va poder presentar amb la sol·licitud de preinscripció.
 - En cas se sol·licitar reducció de quota :
 - Full de consulta de dades fiscals o certificat negatiu d'imputació de rendes de tots els majors d'edat que convisquin a la llar.
 - També cal aportar certificat de convivència